



**Le SMD3 (Syndicat Mixte Départemental des Déchets de la Dordogne) recherche son :**

### **Directeur Administratif et Financier H/F**

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur Général et en lien étroit avec lui,

- ◆ Vous dirigez l'activité de trois pôles pour un budget de 50 millions d'euros en manquant une dizaine d'agents :
  - ✓ La finance, le contrôle de gestion et le processus budgétaire
  - ✓ Les achats, le négoce et les affaires juridiques
  - ✓ Les moyens généraux et l'administration générale du syndicat
- ◆ Vous participez au Comité de Direction et vous représentez par délégation votre direction auprès des instances officielles.
- ◆ Vous travaillez en lien direct avec votre Directeur et en étroite collaboration avec l'ensemble des services et des sites rattachés au SMD3.
- ◆ Vous pilotez vos pôles d'activité et chacun de leur service en cohérence et en respect des orientations stratégiques définies par le schéma stratégique à l'horizon 2025.
- ◆ Vous êtes garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures comptables, budgétaires, d'achat et des données et prévisions, projections, analyses qui en émanent.
- ◆ Vous participez activement à la dynamique de projets et vous travaillez de manière transversale et collaborative avec l'ensemble des services et des entités du SMD3.
- ◆ Vous managez l'ensemble de vos équipes dans un objectif d'efficacité et de bien-être collectif, associé à la recherche d'optimisation et dans un esprit de service public.
- ◆ Votre reporting auprès de votre directeur est fiable, pertinent et régulier et vos conseils et expertises dans vos domaines de compétences sont des gages de confiance et d'engagement envers votre direction.

De formation supérieure en finances, audit ou contrôle de gestion (Bac + 5 minimum), vous avez une expérience éprouvée (8 à 10 ans minimum) à un poste similaire au sein d'une structure privée ou publique en ayant exercé des responsabilités managériales et en ayant une bonne connaissance des procédures administratives et du cadre réglementaire, fonctionnel et opérationnel de la commande publique et des marchés publics.

- ◆ Manager, communicant, diplomate, vos connaissances juridiques et de l'environnement territorial associées à vos compétences financières vous permettront d'appréhender vos missions avec aisance et réactivité.
- ◆ Positif, constructif et enthousiaste avec le sens du travail collaboratif, vous saurez apporter conseil, assistance, proposition et aide à la prise de décision à votre Direction et aux élus de votre collectivité, dans un esprit d'intérêt collectif et de service public.
- ◆ Vous êtes rigoureux, méthodique et organisé et vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.
- ◆ Votre leadership, vos qualités relationnelles et managériales, et votre sens des responsabilités et de l'engagement feront la différence et vous permettront de vous inscrire dans la dynamique de développement du SMD3 et de vous épanouir professionnellement.

Poste en CDI ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Grade : cadre statutaire Attaché catégorie A. ou Cadre contractuel

Rémunération brute annuelle selon profil : 60 K€ à 65K€ sur 12 mois.

Poste basé au siège social du SMD3 (Coulounieix-Chamiers (24)).

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) sous réf « 3D » à : Expansial - 10 D Terrasse Front du Médoc - 33000 Bordeaux - [expansial@expansial.com](mailto:expansial@expansial.com)